

ICP Integriteitsbeleid

1. Integriteitsbeleid

Het integriteitsbeleid van de ICP is bedoeld om ethisch gedrag en integriteit binnen de organisatie te bevorderen en te handhaven. Het gaat om het stellen van duidelijke normen en verwachtingen met betrekking tot gedrag en besluitvorming, en het creëren van een cultuur waarin eerlijkheid, transparantie en verantwoordelijkheid centraal staan. De ICP streeft hiermee naar het beschermen van haar reputatie, het naleven van wet- en regelgeving, het voorkomen van belangenconflicten en het bevorderen van vertrouwen bij leden en belanghebbenden.

2. Doelstelling

De belangrijke doelen van het integriteitsbeleid zijn:

1. **Ethisch gedrag:** Het bevorderen van ethisch gedrag en het voorkomen van onethische praktijken binnen de vereniging.
2. **Transparantie:** Het stimuleren van openheid en transparantie in de communicatie en besluitvorming, zodat leden en belanghebbenden goed geïnformeerd zijn.
3. **Compliance met wet- en regelgeving:** Zorgen dat de ICP voldoet aan alle relevante wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op haar activiteiten.
4. **Bescherming van reputatie:** Het beschermen van de reputatie van de ICP door te zorgen dat deze handelt op een manier die consistent is met haar waarden en ethische normen.
5. **Verantwoordingsplicht:** Het creëren van een cultuur van verantwoordingsplicht, waarin leden zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid om integer te handelen.
6. **Preventie van belangenconflicten:** Het identificeren en beheren van situaties waarin belangenconflicten kunnen ontstaan om ervoor te zorgen dat beslissingen worden genomen in het beste belang van de vereniging.
7. **Bevordering van vertrouwen:** Het opbouwen van vertrouwen bij bestuur, vrijwilligers, leden, sponsoren en andere belanghebbenden door een duidelijke keuze voor integriteit.
8. **Risicobeheer:** Het verminderen van het risico op fraude, misbruik en andere vormen van wangedrag die schadelijk kunnen zijn voor de vereniging.
9. **Continue verbetering:** Het stimuleren van een cultuur van voortdurende verbetering en leren, waarin het integriteitsbeleid regelmatig wordt geëvalueerd en aangepast aan veranderende omstandigheden.

3. Belanghebbenden

Een goed integriteitsbeleid is van groot belang om het vertrouwen van leden en belanghebbenden te behouden en ervoor te zorgen dat de vereniging haar missie op een ethische en effectieve manier vervult. Voor de ICP zijn de volgende betrokkenen van groot belang zijn:

- **Patiënten en hun families:** Zij vormen de kern van de patiëntenvereniging en vertrouwen erop dat de vereniging zich integer inzet voor hun belangen. Een integriteitsbeleid versterkt dit vertrouwen en zorgt voor een veilige omgeving.
- **Bestuur en bestuursleden:** Zij dragen de verantwoordelijkheid voor het opstellen en implementeren van het integriteitsbeleid, dat moet aansluiten bij de behoeften en waarden van de vereniging.
- **Vrijwilligers en medewerkers:** Zij zijn actief betrokken bij dagelijkse activiteiten van de vereniging en spelen een cruciale rol in het uitdragen van de integriteitsnormen.
- **Zorgprofessionals en behandelaars:** Zij zijn essentiële partners van de ICP en hebben belang bij een betrouwbare en ethische samenwerking.
- **Sponsors en donoren:** Zij verlenen financiële steun aan de ICP en hebben belang bij een vereniging die integer en verantwoord met deze middelen omgaat.
- **Samenwerkingspartners en zorginstellingen:** Een integere patiëntenvereniging kan rekenen op een solide samenwerking met andere zorgpartijen.
- **Overheidsinstanties en toezichhouders:** Zij gaan over regelgeving die van toepassing is op de activiteiten van de ICP en zullen letten op de integriteitsnormen.

4. Gedragscode

Deze gedragscode is van toepassing voor alle leden en belanghebbenden van de ICP. Door akkoord te gaan met deze code verbindt men zich aan een integere en professionele manier van handelen. De volgende principes en waarden vormen de basis voor het integriteitsbeleid van de ICP dat een ethische en verantwoordelijke verenigingscultuur weerspiegelt.

1. Eerlijkheid en transparantie

- We handelen te allen tijde eerlijk en oprecht.
- We communiceren eerlijk en open met patiënten, families en belanghebbenden over doelstellingen, activiteiten en financiën van de vereniging.
- We verstrekken nauwkeurige informatie en vermijden misleidende praktijken.

2. Respect voor individuen

- We behandelen alle individuen met respect, ongeacht hun achtergrond, functie of positie.
- We luisteren actief naar diverse standpunten en waarderen verschillende perspectieven.

3. Verantwoordelijkheid en verantwoording

- We nemen verantwoordelijkheid voor onze acties en beslissingen.
- We zijn bereid om verantwoording af te leggen over onze keuzes en handelingen.

4. Integriteit in besluitvorming

- We vermijden situaties waarin persoonlijke belangen in conflict kunnen komen met die van de vereniging.

5. Compliance met wet- en regelgeving

- We handelen altijd in overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften.
- We nemen de nodige stappen om naleving te waarborgen.

6. Voorkomen van belangenconflicten

- We gaan adequaat om met belangenconflicten en lossen deze op in het beste belang van de patiënten en de vereniging.
- Indien belangenconflicten zich voordoen, melden we deze onmiddellijk aan de juiste partijen.

7. Vertrouwelijkheid en privacy

- We respecteren de vertrouwelijkheid van persoonlijke en medische informatie en beschermen de privacy van patiënten en betrokkenen.
- We delen informatie alleen met geautoriseerde partijen en alleen indien nodig.

8. Kwaliteit en professionaliteit

- We streven naar hoge kwaliteit in al onze activiteiten.
- We gaan verantwoordelijk en efficiënt om met financiële middelen om de belangen van de patiënten te behartigen.
- We gedragen ons professioneel in alle interacties, zowel binnen als buiten de vereniging.

9. Maatschappelijke betrokkenheid

- We bevorderen het welzijn van patiënten en ondersteunen initiatieven die de zorg verbeteren.
- We zijn betrokken bij de bredere gemeenschap en streven naar een positieve bijdrage aan de samenleving.
- We stimuleren belanghebbenden om bij te dragen aan een cultuur van verantwoordelijkheid en transparantie.

10. Continue verbetering

- We moedigen het melden van mogelijke integriteitsschendingen aan en zorgen voor een vertrouwelijke en passende follow-up.
- We streven naar voortdurende verbetering van onze integriteitsnormen en -praktijken.
- We verwelkomen feedback en nieuwe inzichten die bijdragen aan een betere naleving van deze gedragscode.

5. Niet naleven van gedragscode en consequenties

Schendingen van de gedragscode kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het lidmaatschap/de samenwerking en juridische stappen indien nodig.

De volgende maatregelen zijn mogelijk in geval van een schending van de gedragscode integriteitsbeleid:

- **Waarschuwing:** Bij een eerste overtreding kan een schriftelijke waarschuwing worden uitgevaardigd, waarin de aard van de schending wordt benoemd en de verwachtingen worden herbevestigd.
- **Herstelmaatregelen:** Indien nodig kunnen maatregelen worden genomen om de schade te herstellen die is veroorzaakt door de schending van de gedragscode.
- **Schorsing:** Bij ernstige of een herhaalde schending kan schorsing volgen, afhankelijk van de ernst van de situatie.
- **Beëindiging van samenwerking:** Bij zeer ernstige schendingen kan het lidmaatschap of de samenwerking onmiddellijk worden beëindigd.
- **Juridische stappen:** In gevallen van ernstige schendingen die de wet overtreden, kunnen juridische stappen worden ondernomen.
- **Andere passende maatregelen:** De ICP behoudt zich het recht voor om andere passende maatregelen te nemen afhankelijk van de aard en ernst van de schending.

6. Procedure melding van schending gedragscode integriteit

Deze procedure heeft als doel om gestructureerd en op een vertrouwelijke manier melding mogelijk te maken van de gedragscode integriteit. Als iemand een schending van de gedragscode opmerkt en meldt, dan zijn de volgende stappen van toepassing:

Stap 1 - Identificatie van de melder

De melder, zijnde een patiënt, familielid, vrijwilliger, of andere belanghebbende, identificeert zichzelf en doet een schriftelijke melding. Dit dient zo spoedig mogelijk te gebeuren door een bericht aan de vertrouwenspersoon (secretaris van de vereniging) of aan de administratie via de ICP website www.icpatienten.nl of per e-mail info@icpatienten.nl

Stap 2 - Beschrijving van de schending

De melder verstrekt gedetailleerde informatie over de vermeende schending van de gedragscode integriteit. Dit omvat specifieke voorbeelden, betrokken partijen en relevante context.

Stap 3: Vertrouwelijkheid en bescherming

De administrator en de vertrouwenspersoon informeren elkaar en zorgen dat de vertrouwelijkheid van de melder en de verstrekte informatie gewaarborgd wordt. Er worden geen represailles genomen tegen de melder als gevolg van het melden van een schending.

Stap 4: Beoordeling van de melding

De vertrouwenspersoon en administrator evalueren de ontvangen informatie en bepalen of verdere actie noodzakelijk is.

Stap 5: Onderzoek en documentatie

De vertrouwenspersoon en administrator initiëren, indien nodig, een intern onderzoek naar de gemelde schending. Alle relevante informatie wordt gedocumenteerd. De vertrouwens-

persoon en administrator doen op basis van het onderzoek en de ernst van de situatie een voorstel om gepaste maatregelen te nemen in overeenstemming met de gedragscode.

Stap 6: Beoordeling en besluitvorming

Het bestuur wordt geïnformeerd waarbij de vertrouwelijkheid van de melder wordt gewaarborgd. De voorgestelde maatregelen worden door de vertrouwenspersoon en administrator genomen en het bestuur wordt op de hoogte gesteld.

Stap 7: Communicatie met de melder

De vertrouwenspersoon en administrator brengen de melder op de hoogte van de genomen maatregelen, zonder details te verstrekken die de privacy of vertrouwelijkheid in gevaar brengen.

Stap 8: Follow-up en preventie

De vertrouwenspersoon checkt of de maatregelen zijn opgevolgd om te zorgen dat de situatie is opgelost en om herhaling te voorkomen. De vertrouwenspersoon houdt het bestuur hiervan op de hoogte.

Stap 9: Registratie en documentatie

Alle meldingen, onderzoeksresultaten en genomen acties worden door de vertrouwenspersoon gedocumenteerd en door de administrator op een veilige manier bewaard.

Stap 10: Rapportage en periodieke evaluatie

Jaarlijks worden alle meldingen en maatregelen geëvalueerd door het bestuur om het integriteitsbeleid zo nodig aan te passen.

Deze procedure zorgt voor een gestructureerde en zorgvuldige afhandeling van meldingen van schendingen van de gedragscode integriteit binnen de vereniging.

7. Onderhoud van integriteitsbeleid

- **Communicatie:** We zorgen ervoor dat de gedragscode bekend is bij alle leden en relaties en dat iedereen een exemplaar ontvangt.
- **Training:** We bieden training over de gedragscode aan actief betrokkenen en zorgen dat iedereen begrijpt wat er wordt verwacht.
- **Bewustzijn en betrokkenheid:** We brengen regelmatig de gedragscode aan de orde b.v. op bestuursvergaderingen, in de algemene ledenvergadering en op de website om het bewustzijn over de gedragscode te vergroten. We moedigen betrokkenheid en vragen aan.
- **Toezicht en evaluatie:** We monitoren de naleving van de gedragscode en ondernemen actie bij schendingen. We evalueren jaarlijks de effectiviteit van de gedragscode en passen deze zo nodig aan.
- **Gedragscode up-to-date:** We zorgen ervoor dat de gedragscode wordt herzien en bijgewerkt om rekening te houden met veranderingen in de organisatie of externe omstandigheden.