ICP interstitiële cystitis patiëntenvereniging

INTERSTITIËLE CYSTITIS PATIËNTENVERENIGING

STATUTEN & HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ICP interstitiële cystitis patiëntenvereniging

INTERSTITIËLE CYSTITIS PATIËNTENVERENIGING

STATUTEN & HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Statuten

Heden, vierentwintig maart negentienhonderd negenennegentig, verscheen voor mij, mr Karen Astrid Verkerk, notaris ter standplaats Arnhem:

1. de heer **Peter Theodorus Nicolaas Philips**, fiscalist/administrateur, wonende te 3941 TC Doorn, Bloemengaard 40, geboren te Berkel Rodenrijs op eenentwintig januari negentienhonderd vijfendertig, houder van een rijbewijs met nummer 3019770821, gehuwd.

INLEIDING

De comparant verklaarde vooraf:

a. De vereniging **INTERSTITIELE CYSTITIS PATIENTENVERENIGING**, gevestigd te Den Bosch, kantoorhoudende op het adres 5213 SZ 's Hertogenbosch, Muntelbolwerk 1, hierna te noemen: de vereniging, werd opgericht bij akte op dertig december, negentienhonderd achtennegentig verleden voor mr Cornelis Venemans, destijds notaris te Arnhem.
   De vereniging is ingeschreven in het handelsregister te Den Bosch onder nummer 17111025.
b. De statuten van de vereniging werden laatstelijk niet gewijzigd.
c. In de Algemene Ledenvergadering van de vereniging, gehouden te Utrecht op dertien maart negentienhonderd negenennegentig, werd besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging, terwijl bij, comparant, daarbij werd gevolmachtigd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
d. Een kopie van de notulen van de hiervoor onder c. vermelde vergadering is aan deze akte gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant de statuten als volgt gewijzigd vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: **INTERSTITIELE CYSTITIS PATIENTENVERENIGING**.

De zetel van de vereniging te gelegen in de gemeente Den Bosch.

KV/TT 9900646 st.w.

DOEL

De vereniging heeft ten doel de behartiging van de belangen van mensen met de ziekte Interstitiële Cystitis in de breedste zin van het woord. Zij tracht dit doel ondermeer, te bereiken door informatievoorziening, belangenbehartiging, het initiëren van wetenschappelijk onderzoek en het organiseren van lotgenotencontact.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de vereniging zal worden gevormd door:

1. contributies van leden, subsidies, donaties en bijdragen van sponsors;
2. schenkingen erfstellingen en legaten;
3. alle andere verkrijgingen en baten.

LEDEN

Artikel 4.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen met de ziekte Interstitiële Cystitis en/of naaste familieleden van deze personen.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

DONATEURS

Artikel 5.

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.
3. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

TOELATING

Artikel 6.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en donateurs.
2. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Aanmelding geschiedt schriftelijk op een door het bestuur vastgesteld formulier. Voor wat betreft een minderjarige geschiedt aanmelding schriftelijk met medewerking en schriftelijke toestemming van zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. door de dood van het lid;
   b. door opzegging door het lid;
   c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
   d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

JAARLIJKSE BIJDRAGEN

Artikel 8.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd In bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING

Artikel 10.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
   a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
   b. door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 11.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot:
   a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
   b. tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt
5. Het bestuur behoeft voorafgaande toestemming van de algemene vergadering voor besluiten tot:
   a. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
   b. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een bedrag of waarde van vijfduizend Euro (Euro 5.000,00) te boven gaande.
6. Op het ontbreken van de hiervoor sub 5 vermelde toestemming kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
7. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
   a. hetzij de voorzitter en de secretaris;
   b. hetzij de voorzitter en de penningmeester;
   c. hetzij de secretaris en de penningmeester, tenzij deze functies door één persoon worden vervuld.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 13.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
   Voorts is het bestuur verplicht voor het begin van elk verenigingsjaar een beleidsplan en begroting op te maken voor dat jaar en ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
   De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering de jaarvergadering gehouden.
   In de jaarvergadering komen onder meer een de orde:
   a. het beleidsplan, de begroting, het Jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld In artikel 12 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
   b. de benoeming van de in artikel 12 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;

c. voorziening in eventuele vacatures; d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls daartoe wordt opgeroepen door het bestuur.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht op te roepen tot het houden van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die oproeping overgaan overeenkomstig artikel,17 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen blad.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. a. Ieder stemgerechtigd lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
   b. Leden tot en met veertien jaar hebben geen stemrecht. Leden van vijftien, zestien en zeventien jaar hebben stemrecht, echter niet ten aanzien van aangelegenheden van financiële aard. In de gevallen waarin leden niet aan de stemming mogen deelnemen, komt de uitoefening van het stemrecht toe aan de wettelijk vertegenwoordiger van het lid.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid van achttien jaar en ouder uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP – NOTULEN

Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, daartoe aangewezen door het bestuur, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces verbaal van het verhandelde doen opmaken. De Inhoud van de notulen of van het proces verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

KV/TT 9900646 st.w.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de Inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, Indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van belden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
8. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
   Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
   Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of

is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 18.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
   Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de KV/TT 9900646 st.w. helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, ken worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

KV/TT 9900646 st.w.

ONTBINDING

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 21.

1. De Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet In strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

in minuut opgemaakt, is verleden te Arnhem, ten tijde in het hoofd dezer gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledig voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing te deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ICP

Artikel 1 De Interstitiële Cystitis Patiëntenvereniging.
Dit huishoudelijk reglement dient tot nadere uitwerking van de statuten van de Interstitiële Cystitis Patiëntenvereniging, opgericht op 30 december 1998 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Bosch onder nummer 17111025.

Artikel 2 Lidmaatschap.

a. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt schriftelijk of per e-mail plaats bij het secretariaat van de vereniging; van de inschrijving van een nieuw lid wordt in ieder geval ook de penningmeester op de hoogte gesteld.
b. Nieuwe leden ontvangen de statuten en een huishoudelijk reglement van de vereniging
c. Het lidmaatschap waarvoor wordt bedankt in de loop van een verenigingsjaar, wordt afgewikkeld overeenkomstig de statuten.

Artikel 3 Contributie.

a. De contributie moet bij vooruitbetaling worden gedaan in het eerste kwartaal van het jaar. Dat kan door een schriftelijke machtiging aan de penningmeester of door een acceptgirokaart; hiertoe ontvangen de leden een acceptgirokaart waarop de door de ledenvergadering vastgestelde contributie is vermeld. Van dezelfde acceptgirokaart kan gebruik worden gemaakt voor een extra bijdrage, al dan niet t.b.v. speciale activiteiten van de vereniging.
b. Bij aanmelding binnen een termijn van een maand voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar gaat de contributiebetaling met ingang van het nieuwe jaar in.
c. De contributie kan, indien nodig, in vier termijnen worden voldaan. Deze betalingen dienen via automatische incasso te gebeuren.
d. Indien in het eerste kwartaal geen contributiebetaling plaats vindt volgt in het tweede kwartaal een aanmaning.
e. Indien ondanks herhaalde aanmaning geen contributiebetaling plaatsvindt beslist het bestuur over beëindiging van het lidmaatschap krachtens de statuten.
f. Bij ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur vindt geen restitutie van de contributie over het resterende jaar plaats.

Artikel 4 Donateurs.

a. Donateurs ontvangen het jaarverslag van de vereniging.
b. De donateurs ontvangen in het eerste kwartaal een acceptgirokaart.

KV/TT 9900646 st.w.

KV/TT 9900646 st.w.

Artikel 5 Bestuur.

a. Het bestuur van de vereniging vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of door tenminste twee leden van het bestuur nodig wordt beoordeeld.

b. Het bestuur verplicht zich minimaal éénmaal per jaar een contactdag te organiseren.

c. Het dagelijks bestuur
   - draagt er zorg voor dat de bestuurs- en ledenvergaderingen worden voorbereid en dat de besluiten van deze vergaderingen worden uitgevoerd.
   - Over eventuele spoedbesluiten en de uitvoering daarvan legt het dagelijks bestuur verantwoording af aan de overige bestuursleden in de eerstvolgende bestuursvergadering.

d. Het bestuur zal ernaar streven een contactblad uit te geven voor verspreiden onder de leden met informatie nuttig voor Interstitiële Cystitis patiënten.

e. Het bestuur is bevoegd om - onder haar verantwoordelijkheid - werkzaamheden te delegeren, al dan niet bezoldigd en onder nauwkeurig te omschrijven bevoegdheden, worden betrokken. Het bestuur blijft te allen tijde verantwoordelijk.

f. De vervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester nemen bij ontstentenis wegens ziekte of (langdurige) afwezigheid al hun rechten en plichten waar; de vervangende leden van het dagelijks bestuur dienen daartoe steeds voldoende geïnformeerd te worden.

g. De voorzitter
   - heeft de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij/zij kan in voorkomende geval een ander bestuurslid delegeren.
     Als ook op deze wijze niet in het leiden van de vergadering kan worden voorzien wijst de vergadering zelf een waarnemend voorzitter aan.
   - treedt als woordvoerder van de vereniging op.
   - kan tussentijds de liquide middelen van de vereniging controleren en houdt daarvan aantekening in het kas/bankboek.
   - keurt binnengekomen nota's boven € 4.000,00 door het plaatsen van zijn/haar paraaf.

h. De secretaris
   - draagt, in overleg met de voorzitter, zorg voor de agenda van de bestuurs- en ledenvergaderingen, alsmede voor de notulering daarvan, voor het jaarverslag, voor de ledenadministratie, voor het tijdige verzenden van de vergaderstukken.
   - is gehouden namens de vereniging de "algemene" correspondentie te voeren.
   - draagt zorg voor het archief.
   - kan in overleg met het bestuur met de tweede secretaris afspraken maken over de taakverdeling; bij de uitvoering van deze taken kunnen zonodig derden, worden betrokken.
   - keurt binnengekomen nota's/rekeningen door het plaatsen van een paraaf

eventueel naast het paraaf van de voorzitter voor nota's/rekeningen boven € 4.000,00.

i. De penningmeester
   - is bevoegd tot het aanhouden van een bank- en/of girorekening t.b.v. de vereniging.
   - is bevoegd tot het geven van een kwijting voor ontvangen gelden (voor bedragen boven € 4.000,00 tezamen met voorzitter en secretaris).
   - is belast met het innen van de jaarlijkse contributies en verzending van de daartoe strekkende inningopdrachten.
   - is belast met de voldoening van nota's/rekeningen voorzien van een paraaf van de secretaris of voorzitter.
   - is belast met het overzichtelijk voeren van de boekhouding.
   - is belast met het opstellen van de jaarrekening en – indien gewenst – tussentijdse overzichten.
   - is belast met het ontwerpen en bewaken van de begroting.
   - is verantwoordelijk voor de onder zijn/haar berusting zijnde liquide middelen.
   - kan, in overleg met het bestuur, met de tweede penningmeester afspraken maken over de taakverdeling.

j. Andere taken dan die van de leden van het dagelijks bestuur worden in goed overleg vervuld door een of meer andere leden van het bestuur of kunnen aan daartoe samen te stellen commissies worden gedelegeerd.

k. Van elke commissie dient minimaal één bestuurslid deel uit te maken, die het bestuur regelmatig van de gang van zaken in de commissie op de hoogte houdt.

l. Bestuurs- en commissieleden declareren de reële onkosten die zij t.b.v. de vereniging maken, bij de penningmeester.

m. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke en andere vertrouwelijke gegevens die hen binnen het bestuur ter ore komen.

Artikel 7 Vacatures bestuur.

a. Voordrachten voor het vervullen van een bestuursfunctie dienen schriftelijk te geschieden en kunnen worden gedaan door de kandidaat zelf of door een of meer leden van de vereniging, mits voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
   Het bestuur kan leden verzoeken zich voor een vacature kandidaat te stellen. Schriftelijke voordrachten dienen uiterlijk twee weken voor de ledenvergadering, waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt, te zijn ingediend bij de secretaris. De namen en enkele gegevens van de kandidaten worden vermeld op de agenda van de ledenvergadering. Namen en gegevens van kandidaten die na het verzenden van de convocatie, doch twee weken voor de vergadering binnenkomen worden ter vergadering uitgereikt.

KV/TT 9900646 st.w.

Artikel 8 Kascommissie.

a. De kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden plus één reservelid, controleert het beheer van de financiën door de penningmeester en brengt daarvan verslag uit in de ledenvergadering.
b. Bij akkoordbevinding door de kascommissie van het financieel beheer verleent de ledenvergadering de penningmeester daarvan décharge.
c. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur noch familie of zakelijke relaties van de eerste en tweede penningmeester.
d. In de ledenvergadering treedt jaarlijks een lid van de commissie af en wordt in diens plaats een nieuw lid benoemd. De kascommissie kan zich in overleg met het bestuur op kosten van de vereniging door deskundigen buiten de vereniging laten bijstaan.
e. Leden van de vereniging kunnen zich voorafgaand aan de ledenvergadering als kandidaat voor het lidmaatschap van de kascommissie melden of kunnen door het bestuur hiertoe worden aangezocht.

Artikel 9 Algemeen.

a. De vereniging heeft voor elke commissie een statuut. Elk commissielid dient zich aan dit statuut te conformeren.
b. Bij wijziging van de statuten en/of huishoudelijk reglement ontvangen alle leden daarvan een nieuw exemplaar, dan wel een aanvulling op het oude exemplaar.
c. Het lidmaatschap van de vereniging verplicht tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
d. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen slecht worden genomen met een meerderheid van minstens twee derde van de uitgebrachte stemmen tijdens een algemene vergadering
e. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
f. Dit reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 12 juni 2004. met gelijktijdige inwerkingtreding.

KV/TT 9900646 st.w.